

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации Новоузенского



муниципального района

Т.В.Разуваева

приказ № 43 от 25.03.2020 года

УСТАВ

муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 13 «Дюймовочка» п. Узенский
Новоузенского района Саратовской области»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Дюймовочка» п. Узенский Новоузенского района Саратовской области», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Дюймовочка» п. Узенский Новоузенского района Саратовской области, зарегистрированного 29.12.2002 г. Межрайонной инспекцией МНС РФ № 9 по Саратовской области, основной государственный регистрационный номер 1026400965711.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Дюймовочка» п. Узенский Новоузенского района Саратовской области»,

сокращенное - МДОУ «Детский сад № 13 «Дюймовочка» п. Узенский Новоузенского района Саратовской области».

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 413360, Саратовская область, Новоузенский район, п. Узенский, ул. Степная, дом 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новоузенский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) осуществляет администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области.

1.5. Учредитель (администрация Новоузенского муниципального района) передал функции и полномочия учредителя Управлению образования администрации Новоузенского муниципального района (далее – Управление образования).

1.6. К компетенции Управления образования относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- подготовка предложений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, вносимые в администрацию Новоузенского муниципального района;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначение на должность и увольнение Заведующего Учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (далее – муниципальное задание) в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения, сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, формам отчетности, утвержденным Управлением образования, формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами, Положением Управления образования.

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 413360, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Советская, д. 24.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное учреждение.

1.8. Тип учреждения - бюджетное.

1.9. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация

1.10. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новоузенского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.11. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидированную ответственность несёт собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается приказом Управления образования и регистрируется в

установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Управлением образования и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Новоузенского муниципального района, Уставом.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.17. В учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,

Целями деятельности учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми,

Дополнительной целью деятельности Учреждения может являться образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам,

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательной программы дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи,

Основными задачами Учреждения являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психологических и других особенностей;

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5.1. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.5.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.4. В группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.5.5. В группах, комбинированной направленности, осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.6. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.5.7. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение воспитанников дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в учреждении, если в нем создан соответствующий

консультационный пункт.

3.6. Правила приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

Количество детей в группе определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, подписание и выполнение которого обязательно для обеих сторон

Отчисление детей из Учреждения производится по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное Учреждение;
по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения (в случае ликвидации Учреждения).

3.10. Отчисление ребенка производится на основании заявления (волеизъявления) родителей (законных представителей) приказом по Учреждению.

3.11. Режим работы Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с его уставом и является следующим.

Пятидневная рабочая неделя (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни).

Группы функционируют в режиме сокращенного дня.

Длительность пребывания детей в Учреждении - 9 часов.

Ежедневный график работы Учреждения - с 7.30 до 16.30 ч.

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп: дежурной группы, группы кратковременного пребывания, группы функционирования в выходные и праздничные дни. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения или штатный медицинский работник.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.13. Работники Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства проходят медицинское обследование, обучение и аттестацию в области охраны здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности, которое проводится за счет средств Работодателя,

3.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает 4-х разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания

в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством,

3.15. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность)

При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на правоведение образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении, производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями,

Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- защищать свои персональные данные;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- знакомиться с отчетами заведующего Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;

- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- ходатайствовать о рассрочке родительской платы перед Заведующим Учреждения;

- на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение психологических обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, создавать представительные органы родителей (законных представителей) воспитанников.

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно (в соответствии с договором) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;

- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;

- соблюдать Устав Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием представителей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не

запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- защиту своих персональных данных;
- участие в инновационной, научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- повышение своей квалификации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы,
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и

состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение, ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности инженерно-технических, административных, хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и **качеством** выполненной работы;
- **отдых**, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для **отдельных** профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных **выходных** дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных **отпусков**;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях **охраны** труда на рабочем месте;
- **подготовку** и дополнительное профессиональное образование в порядке **установленным** Трудовым кодексом Российской Федерации;
- **объединение**, включая право на создание профессиональных союзов и

вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.18. Работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и представление интересов Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем (далее в рамках настоящей главы - Работодатель) с обязательным заключением письменного трудового договора.

Права и обязанности Заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

5.4.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении.

5.4.2. Заведующий вправе:

- открывать счета в органах казначейства, распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- зачислять воспитанников на обучение в Учреждение;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- определять структуру Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

- распределять должностные обязанности между работниками;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.4.3. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом

5.5. Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностными обязанностями, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Заведующий несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

5.6. Управление Учреждением осуществляется следующими коллегиальными органами: Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Советом родителей

5.7. В Общее собрание трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало 50% и более от числа работников.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива созывается председателем Общего собрания трудового коллектива или Заведующим по мере необходимости. На каждом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, но не реже одного раза в год, для решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.7.3. Решения Общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения.

5.7.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования является открытой. Голосование проводится в очной форме. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, голос Председателя является решающим.

5.7.5. Решение Общего собрания трудового коллектива должно быть обязательным для всех работников Учреждения.

5.7.6. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются письменно и подписываются председателем Общего собрания трудового коллектива. Заседание обязательно протоколируется.

5.7.7. Заведующий не может председательствовать на Общем собрании трудового коллектива.

5.7.8. Порядок созыва Общего собрания трудового коллектива, порядок голосования и принятия решения, компетенция Общего собрания трудового коллектива определяются в соответствующем Положении, являющимся локальным актом Учреждения.

5.7.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль выполнения Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение вопросов охраны труда и здоровья воспитанников и работников.

5.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, который является постоянно действующим органом управления. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

5.9. В состав Педагогического совета входят:

Заведующий, его заместители (при наличии в штате Учреждения), педагогические работники.

5.9.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.9.2. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.9.3. Педагогический совет под председательством Заведующего имеет право:

- обсуждать и утверждать (согласовывать) планы работы Учреждения;
- разрабатывать и принимать образовательные программы Учреждения, в том числе программы дополнительного образования;
- принимать решения по любым вопросам содержания образования;
- обсуждать характеристики педагогических работников, представляемых к награждению и аттестации;
- обсуждать и принимать рабочие программы педагогических работников;
- согласовывать выбор и использование форм, методов, образовательных технологий и методик обучения и воспитания, пособий и материалов;
- осуществлять диагностику педагогической деятельности;
- вносить предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.9.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами по Учреждению.

5.10. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим

коллегиальным органом управления Учреждением, создаётся с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) путём открытого голосования, в состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

5.11. Полномочия Совета родителей:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

принимает локальные нормативные акты, регулирующие сотрудничество Учреждения и родительской общественности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, правила перевода и отчисления воспитанников;

оказывает содействие в проведении совместных мероприятий в ДОУ: родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.;

оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

помогает в работе с детьми из неблагополучных семей;

организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за качеством питания детей;

обеспечивает участие представителей общественности в общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении;

рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

вносит Заведующему Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного года. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

- рассматривает отчёт о самообследовании Учреждения и другие отчёты.

5.12. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.13. Заседание Совета родителей проводятся не менее двух раз в год.

Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных

объединениях», Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем,

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним.

Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или нормативным правовым актом Учредителя.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству

Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской

деятельности.

Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

7. АРХИВНОЕ ДЕЛО

7.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица:

- передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении юридического лица, и направляется

на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из реестра государственной регистрации.

9. ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том, числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

9.5.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта на рассмотрение коллегиальному органу управления в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5.2. В случае принятия коллегиальным органом проекта локального нормативного акта, он утверждается и вводится в действие приказом Заведующей.

9.5.3. В случае несогласия коллегиального органа управления с проектом локального нормативного акта, Заведующий проводит дополнительные консультации для достижения согласия и с учетом замечаний коллегиального органа локальный нормативный акт утверждается, вводится в действие приказом руководителя.

9.5.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.5.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит

размещению на официальном сайте Учреждения.

9.5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

Пролито, пронумеровано
и скреплено печатью

№ 10 (Десятьсот) листа

Заявительная МДОВ № 13 «Дюймовочка»
Шильд - Т.П.Кулагина /

